



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA CHELTUIELI
SERVICIUL FINANȚĂRI LOCALE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 514/2015

Nr. / 2015 Municipiul Baia Mare
Nr. / 2015

ACORD DE COOPERARE ÎNCHEIAT ÎN BAZA H.C.L. NR./2015

I. PĂRȚILE:

Art. 1 Între,

Municipiul Baia Mare, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 37, județul Maramureș, codul fiscal 3627692, cont RO29TREZ24A670502591100X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin Cătălin Cherecheș, în calitate de Primar

Și

....., cu sediul în localitatea Baia Mare, str., nr., Județul Maramureș, Cod Fiscal, Cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de Director.

II. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 Obiectul prezentului acord îl reprezintă cooperarea dintre Municipiul Baia Mare și, în vederea realizării în comun, la Baia Mare, a Balului Bobocilor/altor activități extrașcolare în anul 2015.

III. DURATA ACORDULUI

Art. 3 Durata prezentului acord începe la data semnării lui și se sfârșește la momentul stingerii tuturor obligațiilor ambelor părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Municipiul Baia Mare se obligă:

- să colaboreze cu, în vederea realizării în comun a Balului Bobocilor/altor activități extrașcolare în anul 2015, conform obligațiilor părților, stipulate în acord;
- să contribuie financiar la realizarea obiectului prevăzut în prezentul acord de cooperare cu suma de lei, după depunerea deconturilor și documentelor justificative, de către, pentru cheltuielile aferente, prevăzute în acord;

c) suma de lei, reprezentând contribuția Municipiului Baia Mare în vederea realizării în comun a evenimentului mai sus menționat, va acoperi parțial sau integral următoarele categorii de cheltuieli:.....;

d) să controleze cu privire la modul de gestionare a sumei ce reprezintă contribuția Municipiului Baia Mare, în baza rapoartelor și documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 5 se obligă:

a) să colaboreze cu Municipiul Baia Mare, sprijinind derularea în bune condiții a activității pe toată durata derulării prezentului acord;

b) să respecte categoriile de cheltuieli, conform bugetului prezentat;

c) să se îngrijească de organizarea și derularea în bune condiții a evenimentului care face obiectul prezentului acord, pe toată durata derulării acestuia;

d) să utilizeze sprijinul financiar primit de la Municipiul Baia Mare numai în scopul stabilit în prezentul acord;

e) să facă referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu evenimentul (ex. afișe, pliante, publicații, mash-uri, bannere, roll-up-uri, etc.) și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: „Municipiul Baia Mare – Partener Oficial” și să introducă pe materialele realizate în cadrul proiectului, logo-ul Municipiului Baia Mare. Înainte ca aceste materiale să fie produse, are obligația de a obține de la Municipiul Baia Mare acceptul privind realizarea acestora;

f) în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea evenimentului, să prezinte Municipiului Baia Mare următoarele:

- un raport narativ privind desfășurarea evenimentului, în care se vor face cel puțin următoarele mențiuni: locul, perioada și programul desfășurării acestuia, organizatori, număr de participanți, scop, obiective, rezultate etc.;
- un raport financiar, însoțit de copii ale actelor justificative contabile;
- o declarație pe proprie răspundere că toate achizițiile, indiferent de natura acestora, au fost făcute în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- câte un exemplar din materialele în care se face referire la identitatea vizuală a Municipiului Baia Mare;

g) să restituie Municipiului Baia Mare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului acord, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să comunice Municipiului Baia Mare orice eveniment intervenit în derularea activității desfășurate conform prezentului acord;

i) să răspundă de securitatea și siguranța tuturor participanților, pe parcursul desfășurării evenimentului care face obiectul prezentului acord.

Mențiuni:

- facturile și chitanțele emise de către furnizori trebuie să poarte numele și datele de identificare ale și să fie în legătură cu evenimentul care face obiectul prezentului acord de cooperare;

- se vor accepta la decont doar facturi emise începând cu data intrării în vigoare a prezentului acord de cooperare;

- pentru cheltuielile acoperite din contribuția Municipiului Baia Mare, nu se acceptă decontarea acestora pe bază pe bon fiscal ci numai pe bază de factură fiscală însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a

acestui în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;

- documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie; pe fiecare document în parte se va face mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt partener.", mențiune urmată de semnătura reprezentantului legal al și ștampilă;
- acolo unde este cazul, se vor prezenta note de recepție și/sau bonuri de consum/tabele nominale semnate și parafate de către; aceste tabele vor cuprinde persoanele beneficiare de anumite produse sau servicii, respectiv numele și prenumele persoanei, calitatea acesteia în cadrul evenimentului;
- sumele rămase necheltuite în categoriile de cheltuieli acoperite din contribuția Municipiului Baia Mare, nu se vor transfera la alte categorii de cheltuieli.

V. FORȚA MAJORĂ

- Art. 6 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea acordului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

- Art. 7 Prezentul Acord poate înceta în următoarele situații:
- prin acordul scris și semnat al ambelor părți;
 - când realizarea obiectului acordului este evident imposibilă prin intervenția unui act de autoritate;
 - la expirarea termenului acordului pentru care a fost încheiat;
 - în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, Municipiul Baia Mare poate decide să rezilieze Acordul printr-o notificare scrisă;
 - în cazul nerespectării de către a prevederilor prezentului Acord, Municipiul Baia Mare poate dispune rezilierea Acordului.

VII. LITIGII

- Art. 8 Litigiile care se vor naște din prezentul acord sau în legătură cu prezentul acord, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, competența de soluționare revenind instanțelor judecătorești.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9 Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Art. 10 Prezentul acord s-a încheiat și semnat în 2 exemplare originale, de egală valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Municipiul Baia Mare

.....

Primar
Cătălin Cherecheș

Director

.....

Vizat,
Direcția Economică,

Responsabil financiar

.....

Director Executiv
Carmen Pop

Viză CFP,
Serviciul Resurse Umane,
Șef Serviciu,
Virginia Butnar

Vizat
Direcția Juridică, Administrație Publică Locală,
Director Executiv,
Mircea Niculae

Vizat
Serviciul Finanțări Locale
Șef Serviciu,
Marilena Florescu